

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	كلية العلوم المالية والادارية
2. القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
3. اسم / رمز المقرر	تطبيقات محاسبية بالحاسوب / 2228 م حا4
4. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
5. الفصل / السنة	الكورس الاول/ المرحلة الثانية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	15
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/1
8. أهداف المقرر	
1- يهدف المقرر الى تعليم الطالب المهارات الاساسية الخاصة بقواعد البيانات والتعامل معها، فضلا عن التعرف على البرامج الشائعة في هذا المجال والتعرف على بدائلها المتاحة في حال عدم تنصيبها على جهاز الحاسوب	
2- يتعرف الطالب على برنامج اكسل بشكل مفصل	
3- يتعرف الطالب على الدوال الرياضية والمالية والمحاسبية وطرق كتابتها برمجيا وطرق استخدام الدوال الجاهزة منها	
4- التعرف على طرق استخدام التمثيل الصوري للبيانات	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- تعريف قواعد البيانات وتصنيفاتها
- 2- اختيار البرنامج المناسب للتعامل مع البيانات
- 3- القدرة على الربط بين المادة النظرية والواقع العملي والتطبيقي
- 4- حل الاشكالات الرياضية والمحاسبية باستخدام اكسل

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب1 - تحويل البيانات العشوائية الى جداول وبيانات ميوية
- ب2 - استخدام الدوال الرياضية والمنطقية والاحصائية والمالية والمحاسبية في حل المشكلات
- ب3 - سرعة استخدام الحاسوب

طرائق التعليم والتعلم

- 1- المحاضرة باللقاء المباشر
- 2- المجاميع الطلابية والحلقات النقاشية
- 3- دراسة الحالة
- 4- العصف الذهني
- 5- التدريب العملي

طرائق التقييم

- 1- الاختبارات العملية
- 2- الاختبار النظري المحدد مسبقا والمفاجئ
- 3- المشاريع

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- التعرف على اهمية قواعد البيانات
- ج2- التعرف على امكانيات البرامج ومقدار التسهيل والدقة المتحصلة جراء استخدامها

طرائق التعليم والتعلم

- 1- المجاميع الطلابية والحلقات النقاشية
- 2- دراسة الحالة
- 3- اسلوب المحاضرات
- 4- التدريب العملي

طرائق التقييم

- 1- التغذية الراجعة من الطلاب
- 2- تنفيذ المشاريع
- 3- الاختبار الشفوي

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1- مهارة في اعداد واجهة متخصصة في الادارة المخزنية و مهارة في اعداد واجهة متخصصة في حساب الارباح و مهارة في اعداد ميزانية سنوية لشركة
- د2- تعزيز المهارات الخاصة بالتواصل وتحليل المشكلات واتخاذ القرار
- د3- مهارة في التواصل الكتابي ونقل الافكار بصورة واضحة

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	أ1	مدخل الى قواعد البيانات واهميتها	1- طريقة القاء المحاضرات 2- العصف الذهني	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة الامتحانات المفاجئة 4- التعبير عن الذات والاراء 5- التقارير
2	4	أ1 - أ2	التعريف ببرامج ادارة قواعد البيانات وطرق الاستفادة منها	1- طريقة القاء المحاضرات 2- التطبيق العملي 3- العصف الذهني	الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة الامتحانات المفاجئة 4- التعبير عن الذات والاراء 5- التقارير
3	4	أ1 - أ2 - أ4	التعريف ببرنامج اكسل وامكانياته	1- طريقة القاء المحاضرات 2- العصف الذهني 3- الحلقات النقاشية 4- التطبيق العملي	الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة الامتحانات المفاجئة 4- التعبير عن الذات والاراء 5- التقارير
4	4	أ2 - أ4	التعرف على واجهة البرنامج	1- طريقة القاء المحاضرات 2- التطبيق العملي	الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية المرتجعة من الطلاب 3- طريقة الامتحانات المفاجئة 4- التعبير عن الذات والاراء 5- التقارير
5	4	أ1 - أ2 - أ3 - أ4	التعرف على المتغيرات وانواعها	1- طريقة القاء	الامتحانات

بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة الامتحانات المفاجئة 4-التعبير عن الذات والآراء 5-التقارير	المحاضرات 2- التطبيق العملي 3- العصف الذهني	وطرق تصنيف البيانات			
الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة الامتحانات المفاجئة 4-التعبير عن الذات والآراء 5-التقارير	1- طريقة القاء المحاضرات 2- التطبيق العملي الحلقات النقاشية	طرق رسم البيانات والتمثيل الصورى	أ1 – أ2 – أ3 – أ4	4	6
الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة الامتحانات المفاجئة 4-التعبير عن الذات والآراء 5-التقارير	1- طريقة القاء المحاضرات 2- التطبيق العملي 3- الحلقات النقاشية	التعرف على طرق كتابة الدوال الرياضية	أ1 – أ2 – أ3 – أ4	4	7
		امتحان الفصل الاول	أ1 – أ2 – أ3 – أ4	4	9
الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة الامتحانات المفاجئة 4-التعبير عن الذات والآراء 5-التقارير	1- طريقة القاء المحاضرات 2- التطبيق العملي 3-الحلقات النقاشية 4- العصف الذهني	التعرف على الدوال الجاهزة وتطبيقاتها (التاريخ – و الاحصائية)	أ1 – أ2 – أ3 – أ4	4	10
الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجعة من الطلاب 3-طريقة الامتحانات المفاجئة	1-طريقة القاء المحاضرات 2- التطبيق العملي 3-الحلقات النقاشية 4- العصف	التعرف على الدوال المالية المعقدة والدوال المنطقية	أ1 – أ2 – أ3 – أ4	4	11

المفاجئة 4-التعبير عن الذات والآراء 5-التقارير	الذهني				
الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة الامتحانات المفاجئة 4-التعبير عن الذات والآراء 5-التقارير	1-الحلقات النقاشية 2-العصف الذهني 3-التدريب العملي	مناقشة دراسة حالة (حساب راتب تقاعدي) باستخدام دوال رياضية فقط	أ1 – أ2 – أ3 – أ4	4	12
الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة الامتحانات المفاجئة 4-التعبير عن الذات والآراء 5-التقارير	1-العصف الذهني 2-التدريب العملي	مناقشة دراسة حالة (انشاء نموذج محاسبي لشركة) باستخدام دوال منطقية ورياضية ومالية	أ1 – أ2 – أ3 – أ4	4	13
		امتحان الفصل الثاني	أ1 – أ2 – أ3 – أ4	4	14
الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية المرتجة من الطلاب 3-طريقة الامتحانات المفاجئة 4-التعبير عن الذات والآراء 5-التقارير	1-العصف الذهني 2-الحلقات النقاشية	مناقشة مشاريع فردية للطلبة	أ1 – أ2 – أ3 – أ4	4	15

10. البنية التحتية

Microsoft excel 2010 Microsoft publications	1- الكتب المقررة المطلوبة
Microsoft online website	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
Youtube.com (excel in simple way)	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

.11 خطة تطوير المقرر الدراسي	
<p>1- اضافة برنامج اخر يتم التعرف عليه ولو بشكل مبسط (spss, statistica, access)</p> <p>2- تفعيل دور التعليم الالكتروني والصفوف الافتراضية</p> <p>3- تضمين المقرر الدراسي لمشكلات حقيقة سبق للطلاب التعامل معها خلال السنة الدراسية الاولى او الثانية</p>	