

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : جامعة الامام جعفر الصادق (ع) / فرع صلاح الدين

الكلية/ المعهد: القانون

القسم العلمي : القانون

تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٣

التوقيع : التوقيع

اسم رئيس القسم :م.د منذر رزوقي ويس

التاريخ : التاريخ

التوقيع :

اسم معاون العلمي :

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ : ٢٠٢٣

التوقيع :

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١ . المؤسسة التعليمية	جامعة الامام جعفر الصادق (ع) / فرع صلاح الدين
٢ . القسم العلمي / المركز	قسم القانون
٣ . اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	قانون
٤ . اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس قانون
٥ . النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	سنوي
٦ . برنامج الاعتماد المعتمد	معايير الجودة في التعليم العالي
٧ . المؤثرات الخارجية الأخرى	المؤثرات الساندة: -امتلاك الكلية القاب علمية متعددة توفر الخبرة للكلية. - توافر الدعم المؤسسي والمتمثل بدعم الوزارة ورئاسة الجامعة ومجلس الكلية. - توافر الكلية على وحدة العيادة القانونية التي توفر تدريباً علمياً للطلبة. -المؤثرات المهددة: - القبول المركزي للطلبة بدون ثوابت محددة.
٨ . تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٣
٩ . أهداف البرنامج الأكاديمي	
١ - معرفة الطالب بالنظريات القانونية المختلفة.	
٢ - معرفة الطالب تحليل النظريات القانونية.	
٣ - تمييز الطالب بين القواعد القانونية والقواعد العرفية والقواعد الاخلاقية والقواعد الدينية والقواعد الاجتماعية.	
٤ - تمكين الطالب من التزود بمستوى من المعرفة بمجال القانون لكي يتمكن من ايجاد الحلول لمختلف المشكلات التي تواجهه في المجال العملي.	

٥- تعزيز روابط الانتماء والمواطنة بما ينسجم مع قيم المجتمع العراقي والوحدة الوطنية.

- ٦- اعداد المحامين والموظفين الحقوقيين واشخاص قادرين على ممارسة المهن القانونية كافة وفي القطاعات العام والخاص والمختلط.
- ٧- تشجيع البحث العلمي في مجال القانون والاسهام في حل قضايا المجتمع، ومواكبة التطورات التشريعية في البلاد.
- ٨- اعداد ناشطين في مجال الدفاع عن حقوق وحرريات المواطن وتبصيره بها.
- ٩- التواصل العلمي المثمر مع الجامعات والكليات المناظرة والتعاون مع مؤسسات الدولة وتقديم الاستشارات القانونية.
- ١٠- عقد ندوات ودورات تدريبية في الموضوعات القانونية ونشر ثقافة القانون والمعرفة في الاوساط المختلفة.

١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- ١- معرفة الطالب بنظريات القانون المختلفة.
- ٢- معرفة الطالب بموقف القانون العراقي من القضايا العامة، وان يتعرف على طبيعة البناء القانوني في الدولة.
- ٣- ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى القضائية، والجهات القضائية المختصة بنظرها وانواع القواعد القانونية المطبقة فيها.
- ٤- ان يتعلم الطالب اجراءات رفع الدعاوى القضائية وشروطها واعمالها على مايعرض عليه من وقائع الخاصة بفروع القانون كافة.
- ٥-
- ٦-

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب ١ - ان يكتسب الطالب مهارة التحليل القانوني الدقيق وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه.
- ب ٢ - ان يكتسب الطالب المقدرة والمهارة على تقديم الاستشارات والآراء القانونية.
- ب ٣ - ان يكتسب الطالب القدرة على الترافع امام المحاكم القضائية المختصة ومهارة استحضار الحجج والاسانيد القانونية.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
- ٢- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
- ٣- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
- ٤- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

- ١- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية.
- ٢- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
- ٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

- ج ١- القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .
- ج ٢- تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام.
- ج ٣- القدرة على ابداء الآراء القانونية.
- ج ٤- انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .

طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
- ٢- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
- ٣- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
- ٤- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

- ١- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية.
- ٢- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
- ٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د ١- ان يكون محامياً متخصصاً في المحاكم المختلفة.
- د ٢- القابلية على ان يكون المتخرج موظفاً حقوقياً في الإدارات العامة والمؤسسات الاخرى.
- د ٣- ان يكون ناشطاً في مجال الدفاع عن الحقوق والحريات وتدعيم مبدأ سيادة القانون.
- د ٤- القابلية على ان يكون باحثاً في الشؤون القانونية المختلفة محلياً ودولياً.

طرائق التعليم والتعلم

- ٤- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
- ٥- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.

٦- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.

٧- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

٨- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية.

٩- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.

١٠- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

١١. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر الدراسي	الرمز المقرر	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
	٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعيا	القانون الدستوري		الاولى
	٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعيا	مدخل لدراسة القانون		
	٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعيا	مدخل شريعة اسلامية		
	٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعيا	تاريخ القانون وشريعة حمورابي		
	٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعيا	علم الاجرام والعقاب		
	٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعيا	حقوق انسان		
	٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعيا	عربي		
	٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعيا	حاسبات		
	٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعيا	مدخل لدراسة القانون (انكليزي) وقواعد		
	١٢٠ ساعة ٤ وحدة اسبوعيا	الالتزامات		الثانية
	٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعيا	قانون اداري		
	٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعيا	قانون عقوبات عام		
	٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعيا	احوال شخصية ومواريث		

	٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعيا	قانون تجاري		
	٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعيا	مالية عامة		
	٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعيا	نظم سياسية		
	٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعيا	حاسبات		
	٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعيا	قانون اداري انكليزي وقواعد		
	٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعيا	عقود مسماة		الثالثة
	٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعيا	عقوبات خاص		
	٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعيا	دولي عام		
	٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعيا	قانون شركات		
	٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعيا	قضاء اداري		
	٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعيا	اصول محاكمات		
	٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعيا	مرافعات واثبات ومحاماة		
	٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعيا	اصول بحث قانوني		
	٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعيا	حقوق عينية		الرابعة
	٩٠ ساعة ٣ وحدة اسبوعيا	قانون دولي خاص		
	١٢٠ ساعة ٤ وحدة اسبوعيا	مرافعات واثبات ومحاماة		
	٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعيا	اوراق تجارية		
	٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعيا	اصول محاكمات		
	٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعيا	منظمات دولية		
	٦٠ ساعة ٢ وحدة اسبوعيا	اصول فقه		

	٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعيا	قانون تنفيذ	
	٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعيا	تحقيق جنائي	
	٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعيا	طب عدلي	
	٣٠ ساعة ١ وحدة اسبوعيا	بحث تخرج	

١٢. التخطيط للتطور الشخصي

- ١- اضافة معلومات جديدة للمادة الدراسية لمواكبة التطورات القانونية ونسبة لا تزيد عن ٢٠% سنوياً
- ٢- ادارة الوقت بفاعلية.
- ٣- تحديد الاولويات.
- ٤- القدرة على العمل المنظم.

١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

اعتماد شروط القبول للطلاب وفق قوانين وانظمة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وشروطها.

١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ١- الكتب المنهجية المقررة.
- ٢- الكتب والمراجع العلمية المساعدة
- ٣- الكتب والمراجع العلمية المتخصصة بفروع القانون المختلفة.
- ٤- شبكة الانترنت نحو الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية المحكمة في العراق (<http://www.iasj.net>) ، ومنظومة قاعدة التشريعات والتنظيمات العراقية (<http://iraqlid.iq>) .
- ٥- المكتبة الافتراضية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- ٦- الندوات والمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية.

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
	١د	٢د	٣د	٤د	١ج	٢ج	٣ج	٤ج	١أ	٢أ	٣أ	٤أ				
	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	أساسي	قانون دستوري		الاولى
	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	أساسي	مدخل قانون		
	√	√	√	√		√	√	√				√	أساسي	تاريخ قانون وشريعة حمورابي		
	√	√	√	√		√	√	√				√	أساسي	اجرام وعقاب		
	√	√	√	√			√	√					أساسي	شريعة اسلامية		
	√	√	√	√		√	√	√				√	أساسي	حقوق انسان		
		√	√	√		√	√	√					أساسي	مدخل قانون E وقواعد		
		√	√	√	√		√	√					أساسي	لغة عربية		

	√	√	√	√		√	√									اساسي	حاسوب			
	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التزامات (قانون مدني)		الثانية
	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون الاداري		
	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	احوال شخصية		
	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون العقوبات (القسم العام)		
	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون التجاري (مبادئ عامة)		
	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	علم المالية العامة والتشريع المالي		
	√	√	√		√	√	√	√							√	√	اساسي	نظم سياسية		
	√	√	√	√	√	√	√	√		√							اساسي	القانون الاداري باللغة الانكليزية وقواعد		
																		حاسبات		

√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقوبات خاص		الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقود مدنية		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي عام		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قضاء اداري		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول البحث القانوني		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون الشركات		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول محاكمات		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مرافعات واثبات ومحاماة		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	حقوق عينية		الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي خاص		
√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	اساسي	مرافعات واثبات ومحاماة		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اوراق تجارية		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول محاكمات		
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√		√		√	اساسي	اصول فقه		

√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	منظمات دولية	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	وتحقيق جنائي	
√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	اساسي	طب عدلي	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تنفيذ	
√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	بحث تخرج وتدريب	

