

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

اسم التدريسي:	تبارك ليث عبدالله	المرحلة:	الثانيه
اللقب العلمي:	مدرس مساعد	اسم المادة العلمية:	اللغه الانكليزيه

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الامام جعفر الصادق /فرع صلاح الدين
2. القسم الجامعي / المركز	هندسه الاجهزه الطبيه
3. اسم البرنامج الأكاديمي	الانكليزي
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
5. النظام الدراسي	سنوي
6. برنامج الاعتماد المعتمد	
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	
8. تاريخ إعداد الوصف	2024 / 1 / 3

9. أهداف البرنامج

- تأهيل الطلبة على إجادة اللغة الانجليزية بكافة مهاراتها اللغوية وخلفيتها الثقافية.
- تمكين الطلبة من إجادة التحليل النقدي والادبي والترجمة وتدریس اللغة التطبيقی والنظري.
- الالمام بطرائق تدریس متنوعة من أساليب التعلیم الحديثة من أفلام وشرائط فيديو ومختبر لغة وصوتيات وغيرها تؤهلهم على تدریس اللغة الانجليزية بصورة فاعلة ومؤثرة.
- صقل مهارات التفكير النقدي والإبداعي لدى الطلاب وتنمية قدراتهم البحثية في مجال التخصص.

- تشجيع الفهم النقدي لفكر وثقافات العالم المتحدث بالإنجليزية، وفتح قنوات الحوار الثقافي مع الأمم والشعوب المتحدثة بالإنجليزية.

10. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

1. معرفة وفهم القواعد اللغوية والنحوية ومخارج نطق الكلمات في اللغة الإنجليزية.
2. معرفة وفهم أساليب التعبير اللغوي والأدبي الشائعة في اللغة الإنجليزية وتحليل نصوصها.
3. معرفة وفهم أهم أساليب وطرق التدريس الحديثة بالإضافة الى اهم وسائل التقييم والتقويم والاختبارات اللغوية المستخدمة في تقييم وتدريب اللغة الانكليزية.

ب- الأهداف المهارية الخاصة بالبرنامج

- ب 1- يتدرب الطلاب على المهارات اللغوية الأساسية ككتابة الجمل تدريبا دقيقا .
- ب2- تدريب الطلاب على تطوير مهاراتهم في التحدث والاستماع ليكونوا قادرين على أن يتعاملوا مع مواقف التواصل الخاصة
- ب 3 - تقديم مهارات واستراتيجيات القراءة للطلاب تمرينهم عليها كميكانيكية القراءة، وتقنيات القراءة ومهارات استخدام المفردات .
- ب4 - تنمية قدرات الطلاب على مهارات الكتابة في كتابة البحوث والتقارير مثل الاستلال من الحقائق والتأكيد على تنمية قدراتهم على التمييز بين وجهات النظر والحقائق الثابتة.

طرق التعليم والتعلم

- تزويد الطلبة بالأساسيات والمواضيع المتعلقة بالمعرفة والنظم الموضحة في أ.
- توضيح وشرح المواد الدراسية من قبل الكادر التدريسي باستخدام التقنيات الصفية المختلفة لشد انتباه الطلبة.
- سقل المعرفة الذاتية للطلبة من خلال التأكيد على اداء الواجبات البيتية للمفردات الدراسية.
- تشجيع الطلبة على التعلم والاستكشاف الذاتي للمعرفة من خلال زيارة المكتبات والمواقع الالكترونية للحصول على معرفة اضافية للمواد الدراسية.
- تحسين مهارات الطلبة في التفكير الناقد والابداعي من خلال زجهم بدورات تعليمية اضافية للمواد الدراسية.

طرق التقييم

- اختبارات يومية بأسئلة متعددة الخيارات للمواد الدراسية.
- درجات المشاركة لأسئلة المنافسة الصعبة للطلبة.

- وضع درجات للواجبات البيتية المكلف بها .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج1- أن يصف الطالب أهمية تعلم اللغة الانكليزية.

ج 2- أن يشارك الطالب في نشاطات القسم.

ج 3- - أن يشجع الطالب زملاءه على الالتزام بالهدوء في الصف.

ج 4- أن يقدر الطالب إسهامات العلماء والمنظرين في تطوير اللغة.

طرائق التعليم والتعلم

- عرض الدروس دوماً بأساليب مختلفة وطرائق متنوعة مستخدماً التشويق ومن تلك الأساليب أسلوب القصة الذي يعتبر أهم وسيلة لدعم الأهداف الوجدانية خصوصاً في المواد الادبية.
- تشجيع الطلبة على تكوين مجموعات نقاشية خلال المحاضرات لمناقشة المواضيع تتطلب تفكير وتحليل وتبادل وتقبل آراء الطرف الاخر.

طرائق التقييم

- استبانة الاهتمام والمعرفة والمهارات.
- الملاحظة
- درجات محددة للواجبات البيتية من خلال كتابة التقارير الذاتية حول موضوع المحاضرة.

د - المهارات العامة والتأهيلية والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- 1- القدرة على العمل الجماعي وإدارة الفريق والتواصل بإيجابية مع الآخرين.
- 2- القدرة على التعبير في كلمة موجزة وجمع وعرض المعلومات بطريقة ملائمة.
- 3- القدرة على اقتراح الحلول المناسبة لأي مشكلة قد تواجهه في مجال عمله.
- 4- القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات وتوظيفها في مجال تخصصه.

طرائق التعليم والتعلم

- توظيف مناهج دراسية بالتنسيق مع الدوائر التي سوف يتعامل معها.
- وضع مناهج دراسية من قبل القسم مشابهة لبيئة العمل .
- ارسال الطلبة للتدريب في مؤسسات ومعاهد تدريبية.
- تدريب الطلبة بخبرات تحاكي الواقع.

- دعوة بعض الجهات المهنية وتنظيم لقاءات مع الطلبة.
- تدريب الطلبة على حل المشكلات ، وإيجاد بيئة خصبة للإبداع .
- تشجيع التفكير الناقد وإصدار الأحكام .
- زيادة احترام وتفهم الطلبة لقدرات الآخرين واهتماماتهم وحاجاتهم.

طرائق التقييم

- تطبيق إجراءات التقييم المستمر بناءً على نتائج التقييم.
- توفير معايير عادلة وصحيحة وحسنة النية وغير متحيزه يمكن على أساسها التقييم.
- توفير معايير لتقييم عملية الإختيار بربط نتائج عملية الإختيار مع تقييم الأداء المبني على الجدارة

١١. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول		Question words. Me/him/us/them. This/that.	Unit 7 My favorites	محاضرة، تعلم تعاوني، نقاش	أختبارات شفوية وتحريرية تحريري وواجبات
الثاني		<ul style="list-style-type: none"> • Rooms and Furniture. • There is/are • preposition 	Unit 8 Where I live	محاضرة، تعلم تعاوني، نقاش	أختبارات شفوية وتحريرية وواجبات
الثالث			مناقشة	محاضرة، تعلم تعاوني، نقاش	
الرابع		امتحان شهري		امتحان شهري	اختبار تحريري
الخامس		Saying. Was/were born. Past simple-irregular verbs. Have/do/go	Unit 9 Times past	محاضرة، تعلم تعاوني، نقاش	أختبارات شفوية وتحريرية وواجبات
السادس		Past simple-regular and irregular. Questions and negatives.	Unit 10 We had a great time!	محاضرة، تعلم تعاوني، نقاش	أختبارات شفوية وتحريرية وواجبات

اختبارات شفوية وتحريرية وواجبات	محاضرة، تعلم تعاوني، نقاش	Unit 10 We had a great time!	Past simple-regular and irregular. Questions and negatives.		السابع
اختبار تحريري	امتحان شهري		امتحان شهري		
اختبارات شفوية وتحريرية وواجبات	محاضرة، تعلم تعاوني، نقاش	Unit 11 I can do that	<ul style="list-style-type: none"> • Can/ can't • Adverbs • Requests and offers 		الثامن
اختبارات شفوية وتحريرية	محاضرة، تعلم تعاوني، نقاش	Unit 11 I can do that	<ul style="list-style-type: none"> • Can/ can't • Adverbs • Requests and offers 		التاسع
وواجبات					
اختبارات شفوية وتحريرية وواجبات	محاضرة، تعلم تعاوني، نقاش	Unit 12 please and thank you	<ul style="list-style-type: none"> • I'd like • Some and any • Like and would like 		العاشر
	محاضرة، تعلم تعاوني، نقاش	مناقشة			الحادي عشر
أختبارات شفوية وتحريرية وواجبات	محاضرة، تعلم تعاوني، نقاش	Unit 13 Here and now	<ul style="list-style-type: none"> • Present continuous • Present simple and present continuous 		الثاني عشر
أختبارات شفوية وتحريرية وواجبات	محاضرة، تعلم تعاوني، نقاش	Unit 14 It's time to go	<ul style="list-style-type: none"> • Future plans • Revisions 		الثالث عشر
أختبارات شفوية وتحريرية	امتحان شهري اضافي		امتحان شهري اضافي (شفوي + تحريري)		الرابع عشر
اختبارات شفوية وتحريرية		محاضرة	مراجعة عامة للمادة		الخامس عشر

<ul style="list-style-type: none"> • New-headway-plus- Beginner 	<p>١- الكتب المقررة المطلوبة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات المؤرشفة من قبل تدريسي الاختصاص لكل مادة ورقية كانت ام فديوية 	<p>٢- المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>الكتب الدراسية والمنهجية المقررة من اللجنة العلمية ولجان الاعتماد والاكاديمي .</p>	<p>١- الكتب والمراجع التي يوصى بها) المجلات العلمية ، التقارير (،</p>
<ul style="list-style-type: none"> • https://www.adelaide.edu.au/english-for-uni/tenses-in-academic-writing/ • https://elt.oup.com/student/headway/beg/test_builder?cc=us&selLanguage=e_n • https://ptetutorials.com/sample-questions/listening-multiple-choice-question-single-answer • 	<p>ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت</p>

12. خطة تطوير المقرر الدراسي

- مختبرات الصوت والمحادثه واستخدام التعليم المدمج لزيادة المعلومات اللغوية المطلوبة - الافادة من المناهج التي تدرس في الجامعات الاجنبية لتحسين مستوى الطلبة
- استخدام طريقة التعليم الترفيهي (Edutainment) لتنشيط ادراك الطلبة وقتل الملل في المحاضرة .

اسم رئيس القسم
ذوالفقار نجاح اسماعيل

اسم التدريسي
تبارك ليث عبدالله