

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر (القانون الإداري)

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولا بد من الربط بينهما وبين وصف البرنامج

١. المؤسسة التعليمية	جامعة الامام جعفر الصادق (ع) / فرع صلاح الدين كلية القانون
٢. القسم الجامعي / المركز	القانون
٣. اسم / رمز المقرر	القانون الإداري
٤. البرامج التي يدخل فيها	المبادئ والإحكام
٥. الفصل / السنة	٢٠٢٣/٢٠٢٤
٦. عدد الساعات الدراسية ( الكلي )	٣ ساعة أسبوعياً
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤
٨. أهداف المقرر	- التعريف بالقانون الإداري ومصادره وعلاقته بالقوانين الأخرى وطرق التنظيم الإداري المركزي واللامركزي وتطبيقها في العراق ، أحكام الوظيفة العامة وحقوق وواجبات الموظف العام والوضع التشريعي للموظف في العراق استناداً للقوانين النافذة ، النشاط الإداري وتوضيح مفهوم الضبط الإداري والمرفق العام وتجديد مفهوم القرار الإداري وعناصره والعقود الإدارية ومفهومها وفقاً للنظرية العامة وتطبيقاتها في التشريعات العراقية .
٩. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتقييم	أ . الأهداف المعرفية أ ١ . مبادئ القانون الإداري .

<p>أ ٢. إحكام القانون الإداري.</p> <p>أ ٣. تطبيقات القانون الإداري العراقي .</p> <p>أ٤.</p> <p>أ٥.</p>
<p>ب . الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب ١ . اكتساب الخبرة والمهارة في تحديد طبيعة النظام الإداري في العراق .</p> <p>ب ٢ . اكتساب الخبرة والمهارة في تحديد حقوق الموظف وواجباته .</p> <p>ب ٣ . اكتساب الخبرة في تحديد القرار الإداري وعناصره وصحته .</p> <p>ب ٤ . اكتساب الخبرة في معرفة النصوص القانونية الخاصة بالعقود الإدارية.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>استخدام الطرق التقليدية</p> <p>استخدام الطرق التكنولوجية</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١ . التكليف بعمل ورقة عمل</p> <p>٢ . الاختبارات الشفهية والتحريري</p>
<p>ج . الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج ١ . اكتساب مهارات التقييم والتحليل والاستنتاج.</p> <p>ج ٢ . اكتساب مهارات الدراسة المقارنة.</p> <p>ج ٣ . تحليل الواقع العملي مع النصوص التشريعية.</p> <p>ج ٤ . مهارات التفكير الجدي.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>الوصف الذهني وطرح الآراء والاضاع المقارنة ،مشاركة الطلاب في اعداد مخططات واحضار نصوص قانونية مقارنة او عراقية حول المواضيع المطروحة .</p>
<p>طرائق التقييم</p>

- \_متابعة التطور الذهني والتفكير لدى الطلبة .
- \_تفاعل الطلبة مع المواد الدراسية ومناهج الطرح العلمي .
- \_حضور الطلبة للمحاضرة الدراسية .

د . المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ) .

- د ١.الدمج بين النظرية والعملية.
- د ٢. استخدام التكنولوجيا في التعليم .
- د ٣. مهارات إلقاء المحاضرات وكيفية إدارتها .
- د ٤. مهارات التفاعل والتواصل مع الطلبة والأساتذة الآخرين.

#### ١٠.البنية التحتية

مبادئ وإحكام القانون الإداري د.محمد علي بدير ود.عصام البرزنجي ود.مهدي السلامي	١. الكتب المقررة
القانون الإداري د.ماهر الجبوري القانون الإداري د.شباب توما منصور	٢ . المراجع الرئيسية ( المصادر )
كتب القانون الإداري العراقية والمقارنة.	أ . الكتب والمواقع التي يوصي بها ( المجلات العلمية ، التقارير )
المواقع الإدارية المتخصصة	ب . المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت

## ١١. خطة تطوير المقرر الدراسي

- متابعة التعديلات القانونية ومشاريع القوانين ذات الصلة.
- متابعة الاحكام القضائية الحديثة وما تتضمنه من مبادئ قانونية .

بنية المقرر

### الفصل الأول

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٣	النشأة القضائية للقانون الإداري	نشأة القانون الإداري	عرض المحاضرة	الامتحانات التحريرية
الثاني	٣	-تعريفه -تميزه -خصائصه	مفهوم القانون الإداري	شفويا والأسئلة	امتحانات شفوية
الثالث	٣	أنواع التنظيم وأهميته	التنظيم الإداري ا	الاستشارات	الامتحانات اليومية
الرابع	٣	أنواعها وأهميتها	المركزية الإدارية	المناقشات	امتحانات أ تعليقات الطلبة على المواد القانونية
الخامس	٣	خصائصها وعناصرها	اللامركزية الإدارية	عرض المحاضرة	وبيان رأيهم حول المبادئ العامة
السادس	٣	عيوب ومزايا	تقييم اللامركزية والمركزية	شفويا والأسئلة	امتحانات تحريرية
السابع	٣	التعريف بالقانون وبعض أحكامه	قانون المحافظات رقم ٢١ لسنة ٢٠٠٨	والاستشارات	امتحانات شفوية

امتحانات يومية	المناقشات	إحكام اللامركزية في العراق	خصائص اللامركزية ومميزاتها	٣	الثامن
تعليقات الطلبة على المواد القانونية	عرض المحاضرة	تقييم اللامركزية في العراق	عيوب ومحاسن التنظيم اللامركزي	٣	التاسع
وبيان رأيهم حول المبادئ العامة	شـفـويا والأسئلة	الوظيفة العامة	مفهوم الوظيفة العامة في العراق	٣	العاشر
امتحانات ألتحريرية	والاستشارات	الإحكام القانونية للوظيفة العامة	الطبيعة القانونية لعلاقة الموظف بالدولة	٣	الحادي عشر
الامتحانات الشفوية	المناقشات	حقوق الموظف	الراتب والإجازات	٣	الثاني عشر
الامتحانات اليومية	عرض المحاضرة	واجبات الموظف	النظام الانضباطي في العراق	٣	الثالث عشر
تعليقات الطلبة على المواد القانونية	شـفـويا والأسئلة	مفهوم الأموال العامة خصائص وأنواع الاموال العامة	الأموال العامة تعريفها وتمييزها عن الأموال الخاصة	٣	الرابع عشر
امتحان لما سبق			اختبار نهاية الفصل	٣	الخامس عشر

## الفصل الثاني

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٣	مفهوم الضبط الإداري	النشاط الإداري	إلقاء المحاضرة شفويًا	الامتحانات التحريرية
الثاني	٣	- المرفق العام - تعريفه ومفهومه ومميزاته	الضبط الإداري	الاستعانة بالقرارات	الشفوية اليومية
الثالث	٣	السلطات والاختصاصات	الضبط الإداري في العراق	القوانين	تكليف الطالب بأختصار
الرابع	٣	- تعريفه - أنواعه - المبادئ	طرق إدارة المرفق العامة	والآراء المقارنة	النصوص القانونية
الخامس	٣	- الإدارة المباشرة - الالتزام	مناقشة الطلبة	مناقشة الطلبة	والإحكام القضائية
السادس	٣	المؤسسة العامة - إنشاء - إلغاء - إدارة	المرفق العام في العراق	الاستفسارات حول المواضيع	امتحانات شفوية
السابع	٣	تعريفه	مفهوم القرار الإداري	خصائصه	مناقشتهم فيه
الثامن	٣	التعريف بالأركان	أركان القرار الإداري	إلقاء المحاضرة شفويًا	الامتحانات التحريرية
التاسع	٣	ركن	ركن الاختصاص	الاستعانة	امتحانات

شفهي تحريري	بالقرارات	ركن الشكل	الاختصاص والشكل		
امتحانات شفهي تحريري	والقوانين	المحل السبب الغاية	التعريف بركن السبب والمحل والغاية	٣	العاشر
امتحانات شفوية	والآراء المقارنة	أنواع القرار الإداري	تقسيمات أنواع القرارات الإدارية	٣	الحادي عشر
النصوص القانونية	مناقشة الطلبة	نهاية القرار الإداري	طرق انتهاء القرارات الإدارية	٣	الثاني عشر
والإحكام القضائية	الاستفسارات حول المواضيع	العقود الإدارية	-تعريفها -خصائصها -تمييزها	٣	الثالث عشر
مناقشة الطلبة	إلقاء محاضرة شفوياً	نهاية العقود الإدارية	تعليمات العقود الحكومية رقم ٢٠١٤/٢	٣	الرابع عشر
امتحان لما سبق		اختبار نهاية الفصل	امتحان لما سبق		الخامس عشر